



TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ

# ÜRÜN BELGELENDİRME ve YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME



T.C.

BİLİM SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



## İÇERİK

1. Türk Standardları Enstitüsü Tanıtımı
2. Ürün Belgelendirme
3. Ürün Belgelendirme Süreci
4. KOSGEB Desteği
5. Yönetim Sistemleri Belgelendirme
6. Yönetim Sistemleri Başvuru Süreci
7. Yönetim Sistemleri KOSGEB Desteği ve İndirimler



## 1. Türk Standardları Enstitüsü Tanıtımı

Türk Standardları Enstitüsü; her türlü madde ve mamüller ile usul ve hizmet standartlarını yapmak amacıyla 18.11.1960 tarih ve 132 sayılı kanunla kurulmuştur. Enstitünün ilgili olduğu bakanlık Sanayi ve Teknoloji Bakanlığıdır. Enstitü, tüzel kişiliği haiz, özel hukuk hükümlerine göre yönetilen bir kamu kurumu olup, kısa adı ve markası TSE'dir.

Yalnız Türk Standardları Enstitüsü tarafından kabul edilen standartlar Türk Standardı adını alır. Bu standartlar ihtiyari olup, standardın ilgili olduğu bakanlığın onayı ile mecburi kılınabilir. Bir standardın mecburi kılınabilmesi için Türk Standardı olması şarttır. Mecburi kılınan standartlar Resmi Gazete'de yayımlanır.

# 1. Türk Standardları Enstitüsü Tanıtımı

## TSE Misyonu

Ülkemizin rekabet gücünü artırmak, ulusal ve uluslararası düzeyde ticaretini kolaylaştırmak ve toplumun yaşam düzeyini yükseltmek için; standardizasyon, uygunluk değerlendirme, deney ve kalibrasyon faaliyetlerini tarafsız, bağımsız, etkin ve güvenilir olarak sağlamaktır.

## TSE Vizyonu

Hizmetlerimizde; ulusal, bölgesel ve uluslararası alanda tercih edilen, yönlendirici ve lider bir kuruluş olmak.

## 2. Ürün Belgelendirme

Türk Standardlarına Uygunluk Belgesi; Türk Standardı bulunan konularda, firmaların söz konusu ürünlerinin ilgili Türk Standardlarına uygunluğunu belirten ve akdedilen sözleşme ile TSE Markası kullanma hakkı veren, firma adına düzenlenen ve üzerlerinde TSE markası kullanılacak malların ticari markası, cinsi, sınıfı, tipi ve türünü belirten, geçerlilik süresi bir yıl olan belgedir.

Türk Standardlarının kapsamında olmayan tüm ürünlerde İlgili belgelendirme kriteri hazırlanarak TSEK belgelendirmesi yapılabilir.



## 2. Ürün Belgelendirme

### TSE Belgesinin Yararları

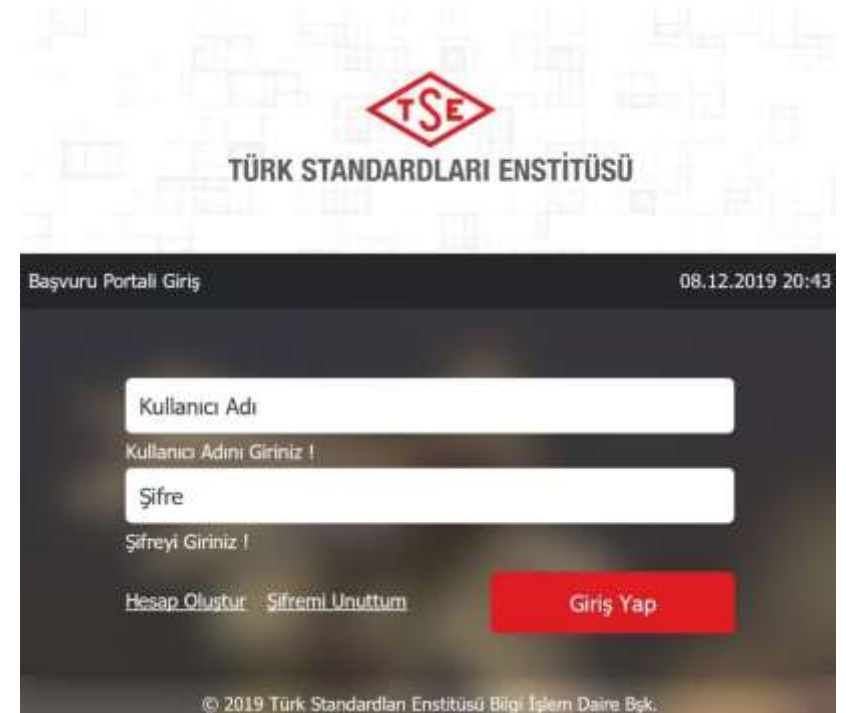
- Maliyette düşüş- ticarete artış,
- Pazara ulaşmada kolaylık,
- Pazarda hız,
- Tüketici nezdinde güven,
- Güvenli ürünün garantisi,
- Kamu ve özel sektör ihalelerinde avantaj,



## 3. Ürün Belgelendirme Süreci

### Başvuru Süreci

Ürün belgesi almak için kurumsal internet sitemiz üzerinden (www.tse.org.tr) online başvurunuzu kolaylıkla yapabilirsiniz. Başvuru ile ilgili internet sitemizdeki bilgilerden veya size en yakın birimimizden yardım alabilirsiniz.



## 3. Ürün Belgelendirme Süreci

### Üretim Yeri İncelemesi

Üretim yerinde kalite kontrol yeteneği ile bunların devamlılığını garanti altına alan bir sisteminin tesis edilip edilmediğinin tespiti için üretim yeri incelemesi yapılır.

Üretim yerinde yapılan incelemede ilgili standart ve belgelendirme föyü şartlarına (yetkin personel, cihaz vb.) uygunluğun sağlanıp sağlanmadığı kontrol edilir.



## 3. Ürün Belgelendirme Süreci

### Muayene ve Deney

İlgili Standardın öngördüğü muayene ve deneyler gerçekleştirilir.

Muayene ve deney sonuçları ile üretim yeri incelemesi sonucunun uygun bulunması durumunda, geçerlilik süresi 1 (bir) yıl olan Türk Standardlarına Uygunluk Belgesi verilir.



## 3. Ürün Belgelendirme Süreci

### Belgenin Devamlılığı

Ara kontrol amacıyla TSE tarafından belirlenen aralıklarla üretim yeri incelemesi yapılarak gerekli görülürse üretim yerinden ve/veya piyasadan numune alınarak gerekli görülen muayene ve deneyler yapılır.

Bu işlemlerin sonucunda belgelendirme şartlarından sapma yoksa belgenin geçerliliği devam eder.



## 4. KOSGEB Desteği

KOSGEB, TSE tarafından yapılacak Ürün Belgelendirmelerinde; 4 (Dört) Ürün Belgesine 10.000,00 TL'ye kadar %100 olarak destek vermektedir.( Her bir belge için destek üst limiti 2.500 (ikibinbeşyüz) TL'yi aşamayacaktır.)

KOSGEB, TSE tarafından yapılacak Ürün Belgelendirmelerinde; 4 (Dört) Ürün Belgesine 10.000,00 TL'ye kadar %100 olarak destek vermektedir.( Her bir belge için destek üst limiti 2.500 (ikibinbeşyüz) TL'yi aşamayacaktır.)



## 4. KOSGEB Desteği

Yine; İşletmelerin Türk Standardları Enstitüsü'nce Laboratuvarlardan alacakları test, analiz, kontrol-muayene ve kalibrasyon hizmetlerinde; toplam 20.000,00 TL'nin bölgelerine göre %50 ila %60 'ına destek verilmektedir.

Not: Firmalar TSE'ye başvurmadan önce KOSGEB, Destek Onay İşlemleri tamamlamak zorundadır.





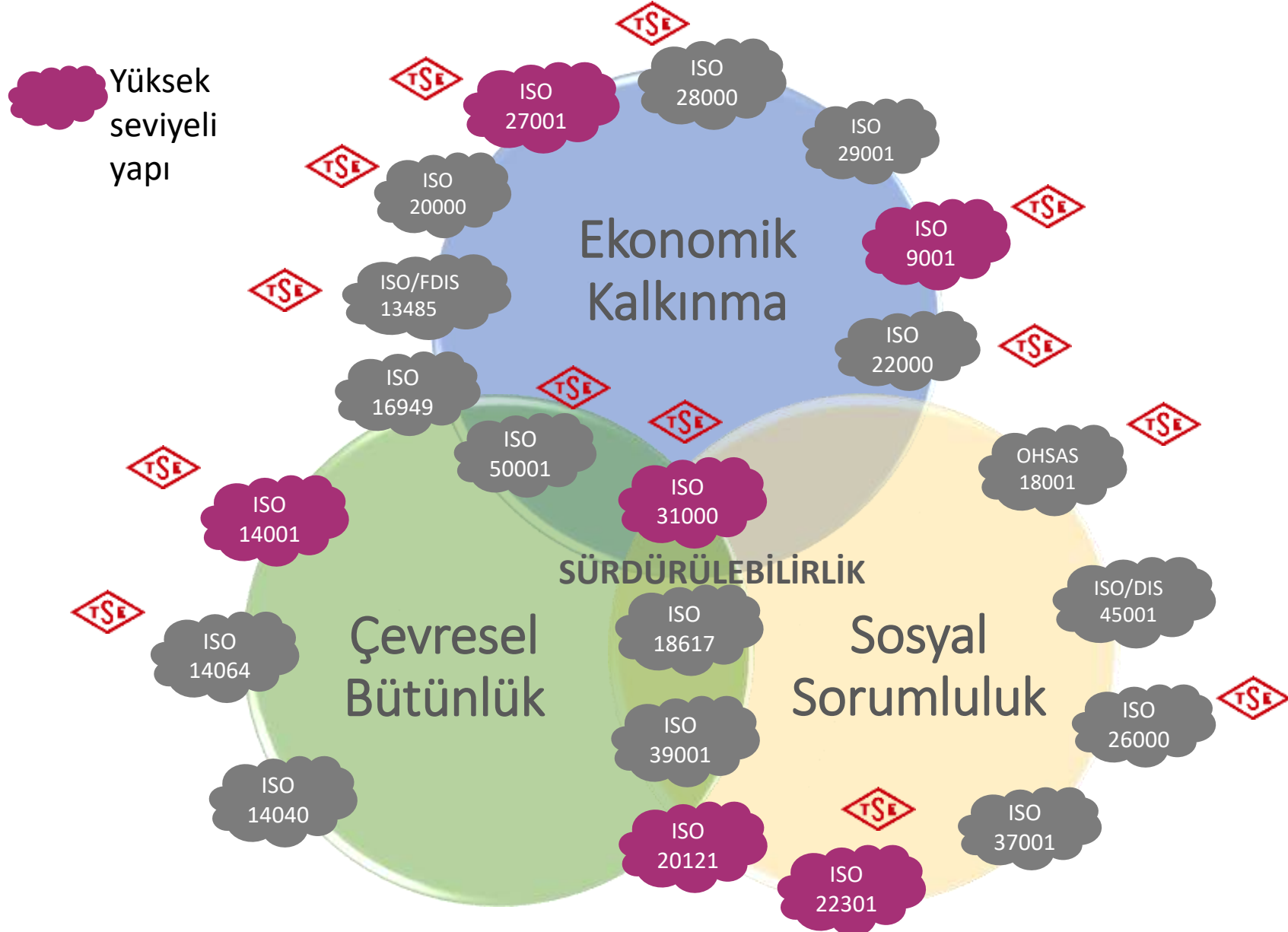
## 5. Yönetim Sistemleri Belgelendirme

### Yönetim Sistemleri Nedir Ne İşe Yarar?

Kısa bir açıklama ile Yönetim Sistemleri, bir kuruluşun hedeflerine ulaşması için yapılması gerekenlerin belirlendiği bir dizi politika, süreç ve prosedürler bütünüdür.



## 5. Yönetim Sistemleri Belgelendirme



## 5. Yönetim Sistemleri Belgelendirme

### Yaygın Yönetim Sistemleri ve Kısa Bilgilendirme

- TS EN ISO 9001:KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ
- TS EN ISO 22000:GIDA GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ
- TS EN ISO 14001:ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ
- TS ISO 45001:İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ
- TS ISO/IEC 27001:BİLGİ GÜV. YÖNETİM SİSTEMİ
- TS EN ISO 50001:ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ
- TS 13811:HİJYEN VE SANİTASYON YÖNETİM SİSTEMİ
- TS EN ISO 13485:TIBBİ CİHAZLAR KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

## 5. Yönetim Sistemleri Belgelendirme

### TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Ne Sağlar?

- İşlerin standartlaştırılmasını,
- Kârın, verimliliğin ve pazar payının artmasını,
- Maliyetin azalmasını,
- Tüm faaliyetlerde geniş izleme ve kontrolü,
- Kişiyeye bağımlılığın en aza indirgenmesini,
- Yeni çalışanların uyum süresinin azaltılmasını,
- Önleyici faaliyetlerin risk bazlı düşüncenin kurum kültürüne kazandırmayı,
- Müşteri şikayetinin azalması, memnuniyetin artmasını,

SAĞLAR



## 5. Yönetim Sistemleri Belgelendirme

### TS EN ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Ne Sağlar?

- Üretimin her aşamasında ürün izlenebilirliğinin sağlanmasını
- İnsan sağlığı için tehdit oluşturacak tehlikelerin kontrol edilmesini,
- Gıda konusunda tehlikelerin tamamen ortadan kaldırılmasını veya kabul edilebilir limitlere çekilmesini,
- Kanuni otoritelere uyulmasını,
- Ulusal ve uluslararası pazarda rekabet gücünü ve markaya duyulan güven duygusunun artmasını,
- Müşteri memnuniyetin artmasını,

SAĞLAR

## 5. Yönetim Sistemleri Belgelendirme

### TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Ne Sağlar?

- Çevrenin korunmasını,
- Kirliliğin kaynaktan başlayarak kontrol altına alınması ve azaltılmasını,
- Çevresel performansın artırılmasını,
- Firma itibar ve pazar payının artırılmasını,
- Maliyet kontrolünün geliştirilmesiyle masrafların azaltılması ve verimliliğin artırılmasını,
- Acil durumlara (deprem, yangın, sel vb.) ve kazalara karşı hazırlıklı bulunarak mesuliyetle sonuçlanan kaza vb. olayların azaltılmasını,
- Girdi malzemeleri ve enerji tasarrufu sağlanmasını,
- İzin ve yetki belgelerinin alınmasının kolaylaştırılmasını,

SAĞLAR

## 5. Yönetim Sistemleri Belgelendirme

### TS EN ISO 45001 İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetim Sistemi Ne Sağlar?

- Yasal ve düzenleyici şartlara uyumun arttırılmasını,
- Güvenli ve sürdürülebilir bir çalışma ortamının sağlanması yolu ile kurum kültürünün oluşturulmasını ve aidiyet duygusunun geliştirilmesini,
- Yaralanma, sakatlık ve özellikle meslek hastalıklarının önlenmesini,
- İş gücü kaybının önlenmesini
- Olumlu imaj oluşturulmasını ve marka değerinin arttırılmasını,

SAĞLAR

## 5. Yönetim Sistemleri Belgelendirme

### TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Ne Sağlar?

- Bilgi güvenliğinin geliştirilmesini,
- Üst yönetim ve müşteri gereksinimlerinin karşılanmasını,
- Bilgi güvenliği bilinci ile odaklanmış çalışanların kazanılmasını,
- Yasal şartlara uyum sağlanmasını,
- Yeni gelişen tehdit ve açıklıklara hazırlıklı olmayı,
- Zayıflıkların saptanıp giderilmesini,
- Ticari ortaklara ve müşterilere güven sağlamasını,
- Daha iyi güvenlik bilinci oluşmasını,

SAĞLAR

## 5. Yönetim Sistemleri Belgelendirme

### TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Ne Sağlar?

- Enerji tüketiminde ve enerji masrafında tasarruf edilmesini
- Çevrenin korunmasını
- Kaynakların etkin kullanımını
- Sera gazı emisyonunun azaltılmasını
- Mevzuata uyumun sağlanması
- Enerji politikasının resmiyet kazanması

SAĞLAR

## 5. Yönetim Sistemleri Belgelendirme

### TS 13811 Hijyen Ve Sanitasyon Yönetim Sistemi Ne Sağlar?

- Yasal şartlara uygun ürün ve hizmet sunulmasını,
- Hijyen ve sanitasyon performansının artırılmasını,
- Ürün ve hizmet güvenilirliğini sağlanmasını
- İlgili sektörde pazar payının ve rekabet gücünün artırılmasını,
- Faaliyetlere yönelik risklerin yönetilmesini ve kontrol altına alınmasını,
- Toplum sağlığının tesis edilmesinde etkin rol alınmasını,

SAĞLAR

## 5. Yönetim Sistemleri Belgelendirme

### TS EN ISO 13485 Tıbbi Cihazlar İçin Kalite Yönetim Sistemi Ne Sağlar?

- Mevcut yasal mevzuatlara uymayı,
- Müşteri ihtiyaç ve beklentilerini karşılamayı,
- Sistemin aksayan yönlerini tespit ederek, düzeltme olanağını,
- Geri çağırımları önlemeyi,
- Kârın, verimliliğin ve pazar payının artırılmasını,
- Bitmiş üründen kaynaklanabilecek riskleri ortadan kaldırmayı,
- Ürünlerde CE işareti kullanabilmek için etkin bir yol izlemeyi,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde uygulanabilir bir yönetim sistemine sahip olmayı

SAĞLAR



## 6. Yönetim Sistemleri Başvuru Süreci

### Başvuru Formunu Nasıl Temin Edebilirim?

- <https://www.tse.org.tr/IcerikDetay?ID=88&ParentID=92>
- **BAŞVURU FORMUNU LİNKTE İNDİREBİLİRSİNİZ.**
- Ayrıca web tarayıcılara (google, yandex vs.) «TSE YÖNETİM SİSTEMLERİ BAŞVURUSU» yazıp aratarak internetten ulaşabilirsiniz.



## 6. Yönetim Sistemleri Başvuru Süreci

### Yönetim Sistemleri Başvuru Formunu Nasıl Dolduracağız?

TİCARET SİCİL  
GAZETESİNE  
GÖRE  
DOLDURUNU  
Z

**A1** Aşağıdaki bilgileri belgelendirme yapılacak kuruluşunuz için doldurunuz: / Fill out the following information about your company to be certificated:

<b>Kuruluş Unvanı:</b> Company Name:		
<b>Adres:</b> Address:		
<b>İlçe:</b> District:	<b>İl:</b> Province:	<b>Ülke:</b> Country:
<b>Web Adresi:</b> Web Address:	<b>Ülke Türkiye ise Vergi Dairesi ve Vergi No:</b> (For Applications in Turkey only)	
<b>Kuruluş e-posta:</b> Company e-mail:		
<b>Kuruluş Yetkilisi / Company's Authorized Person:</b>		
<b>Adı Soyadı / Name Surname:</b>	<b>Unvanı / Business Title:</b>	<b>E-posta / E-mail:</b>
<b>Tel. No / Phone:</b>	<b>Faks No / Fax No:</b>	<b>Gsm No / Mobile No:</b>

FİRMANIN  
YÖNETİM  
TEMSİLCİSİNİN  
BİLGİLERİ



## 6. Yönetim Sistemleri Başvuru Süreci

BAŞVURU  
YAPMAK  
İSTEDİĞİNİZ  
YÖNETİM  
SİSTEMİ  
İŞARETLEYİNİZ

**A2** Başvuruda bulunacağınız Yönetim Sistemini işaretleyiniz. / Please tick the Management System you will apply for.

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> TS EN ISO 9001       | <input type="checkbox"/> TS EN ISO 14001  | <input type="checkbox"/> TS ISO 10002               |
| <input type="checkbox"/> TS EN ISO 22000:2005 | <input type="checkbox"/> FSSC 22000 (ISO/TS 22002-1)  | <input type="checkbox"/> FSSC 22000(ISO/TS 22002-4) |
| <input type="checkbox"/> TS EN ISO 13485      | <input type="checkbox"/> TS EN ISO 50001:2011   | <input type="checkbox"/> TS EN ISO 50001:2018       |
| <input type="checkbox"/> IQNet SR 10(**)      | <input type="checkbox"/> TS EN ISO 22716(**)  | <input type="checkbox"/> TSE K 118                  |
| <input type="checkbox"/> TS ISO 22301         | <input type="checkbox"/> TS ISO 31000   | <input type="checkbox"/> TS 18001                   |
| <input type="checkbox"/> TS ISO 28000         | <input checked="" type="checkbox"/> TS ISO 29990  | <input type="checkbox"/> TS EN 15224                |
| <input type="checkbox"/> TS 13811             | <input type="checkbox"/> TS EN ISO 18295-1  | <input type="checkbox"/> TS EN ISO 18295-2          |
| <input type="checkbox"/> TS ISO 45001         | <input type="checkbox"/> Yeşil Liman/Eko Liman Projesi<br>Sektörel Kriterler / Green Port / | <input type="checkbox"/> TS ISO 39001               |

## 6. Yönetim Sistemleri Başvuru Süreci

BAŞVURU ŞEKLİNİZE  
GÖRE İŞARETLEYİNİZ.

- A3 Başvuru Türü' nü işaretleyiniz. / Please tick the application type.
- İlk Belgelendirme / First Certification  Belge Transferi / Certificate Transfer(\*)

Sistem Belgelendirme Faaliyetleri belirlenmiş olan çalışma alanları esasına göre yürütülmektedir. / System management activities are conducted on the basis of specified working areas. (\*) Belge Transferi için belirtilen dokümanlar ve kayıtlar bu forma eklenmelidir. / (\*) For Certificate Transfer, documents and records stated in section should be enclosed to this form.

(\*\*) Bu Yönetim Sistemleri için başvurular, bu formda belirtilen kayıt ve dokümanlar ile birlikte Ankara Planlama Müdürlüğüne yapılacaktır. / (\*\*) This Management Systems applications should be made to Ankara Planning Directorate, with the records and documents stated in section of this form.

A4 Belgelendirmeye esas faaliyetlerinizin kapsamı Türkçe ve İngilizce olarak:  
Main activities to be certified (Scope) in Turkish and English

Kapsam (Türkçe) / Scope (Turkish):

ÜRETİM VEYA HİZMETİNİZİN KAPSAMINI BELİRTİNİZ.

Kapsam (İngilizce) / Scope (English):

ÜRETİM VEYA HİZMETİNİZİN KAPSAMINI İNGİLİZCE  
OLARAK BELİRTİNİZ.

## 6. Yönetim Sistemleri Başvuru Süreci

### Başvuru Esnasında Teslim Edilmesi Gereken Kayıtlar (Tüm Başvurular İçin)

- Kuruluşun Sistem Dokümanları (Ör. El Kitabı, Prosedürler, Prosesler, İlişkili Dokümanlar vb.)
- Yatırılmış “Sistem Belgelendirme” Başvuru ve Dosya İnceleme Ücreti (Bkz. Bölüm G),
- Ticaret Sicil Gazetesinin Tarih ve Sayısı (Kamu kuruluşları ve Yurt Dışı hariç),
- İmza sirküleri kopyası. (Kamu kuruluşları, Yurt Dışı hariç),
- Çoklu tesislerde merkez fonksiyon ve tesisler arasında yapılan sözleşmeler/yasal düzenlemeler
- İlgili faaliyet kapsamına göre yasal şartlara uyumu gösteren belge/kayıt.(Çalışma Ruhsatı, Üretim İzni vs.)

## 6. Yönetim Sistemleri Başvuru Süreci

### Başvuru Esnasında İstenilen Genel Dökümanlara İlaveten İlgili Yönetim Sistemi İçin İstenilen Dokümanlar:

Her Yönetim Sisteminde istenilen genel dokümanlara ilaveten istenilen dokümanlar ayrıntılı olarak başvuru formunda belirtilmiştir.

Örneğin TS EN ISO 22000:2018 Gıda Gv. Başvuru yapacak bir firmanın genel dokümanlara ilave olarak D-24 bölümünde belirtilen evrakları Enstitümüze teslim etmeniz gerekmektedir.

*D-24 TS EN ISO 22000:2018 Belgelendirmesi için D-1'e ek olarak istenen belgeler:*

- ✓ *Gıda güvenliği politikası*
- ✓ *Kuruluşun GGYS kapsamı*
- ✓ *Kuruluşun bağlamı(İç ve Dış hususlar)*
- ✓ *Risklere ve fırsatlara yönelik dokümanlar edilmiş bilgi(risk analizi v.s)*
- ✓ *Varsa El Kitabı/prosedürler*
- ✓ *Acil Durum Planları*
- ✓ *Tehlike Kontrol Planı*



## 6. Yönetim Sistemleri Başvuru Süreci

- Kuruluş Ünvanı / Company Name :
- Kuruluş Yetkilisinin Adı-Soyadı / :  
Name-Surname of Company's Authorized Person
- Ünvanı / Bussines Title :
- Tarih, İmza ve Kaşe / Date, Signature and Company Seal :

**BU KISMIN İMZA YETKİLİSİ TARAFINDAN DOLDURULUP İMZALANMASI GEREKMEKTEDİR. AYRICA BAŞVURU FORMUNUN TÜM SAYFALARINI PARAFE ETMEYİ UNUTMAYINIZ!!!**

## 6. Yönetim Sistemleri Başvuru Süreci

### Başvurunuzu Nasıl Yapacaksınız?

Başvuru Formunu Doldurup Ekleriyle Beraber TSE-Konya Belgelendirme Müdürlüğü'ne teslim etmeniz gerekmektedir.

Başvurunuzu kargo ile de gönderebilirsiniz.

(TSE-Konya Belgelendirme Müdürlüğü adına-Konya 2. Organize Sanayi Bölgesi Vezirköy Cad. Kocadere Sk. No:9 Selçuklu\KONYA)

**Henüz Online Başvuru Almıyoruz!!!**



## 7. Yönetim Sistemleri KOSGEB Desteği ve İndirimler

### Destek ve İndirimler

- KOSGEB Destekleri
- Transfer Belge İndirimleri
- Enstitümüzün Uyguladığı Diğer İndirimler





## 7. Yönetim Sistemleri KOSGEB Desteği ve İndirimler

### KOSGEB Belgelendirme Destekleri

**Desteğin Amacı:** Bu desteğin amacı, işletmelerin ürün, hizmet ve süreçleri kapsamında yapacakları standardizasyon faaliyetlerine katkı sağlanmasıdır.

#### **Destek Unsurları:**

İşletmelerin; **Türk Standartları Enstitüsü (TSE)**, Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) ve TÜRKAK tarafından akredite edilmiş kurum/kuruluşlardan akredite oldukları konularda alacakları **ürün, sistem, personel, laboratuvar akreditasyon belgelerine** ilişkin giderlere destek verilir. Bu destek, belge için ödenen ücreti (müracaat ve dosya inceleme, tetkik, denetim, test ve belge ücreti) kapsar.

Daha önce herhangi bir konuda sistem belgesi almış olan işletmelere, aynı sistem belgesi konusunda destek sağlanmaz. Ayrıca belge yenilemeye destek verilmez.

## 7. Yönetim Sistemleri KOSGEB Desteği ve İndirimler

### KOSGEB Belgelendirme Destekleri

ISO/IEC 15408, ISO/IEC 19790, ISO/IEC 24759, ISO/IEC 15504, TS 13298, ISO 9241151, ISO/IEC 25051, ISO/IEC 40500:2012, ISO/IEC 12207 ve ISO/IEC 15288 kapsamındaki belgeler için destek üst limiti 10.000 (on bin) TL, bunların dışında kalan belgeler için ise **destek üst limiti 2.500 (iki bin beş yüz) TL'dir.**

Uygulama Birimi tarafından hizmet sağlayıcı için gerekli sorgulamalar TÜRKAK'ın web sayfasından yapılır.

Destek ödemesinin yapılabilmesi için belge ve fatura tarihinin, destek başvurusunun Uygulama Birimi tarafından KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden uygun bulunduğu tarihten sonra olması kaydıyla; ilgili kurum/kuruluşa yapılan belge başvurusu ve ödeme tarihinin program süresi içinde olup olmadığına bakılmaz.

Program süresince desteğin **üst limiti 30.000 (otuz bin) TL'dir. (Belge başına üst limit 2.500 TL)**

## 7. Yönetim Sistemleri KOSGEB Desteği ve İndirimler

### KOSGEB Belgelendirme Destekleri



**TABLO 1 – İŞLETME GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI DESTEK ÜST LİMİTLERİ VE ORANLARI TABLOSU**

	<b>İŞLETME GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI DESTEKLERİ</b>	<b>DESTEK ÜST LİMİTİ (TL)</b>	<b>DESTEK ORANI</b>
1	Yurt İçi Fuar Desteği	50.000	%60
2	Yurt Dışı İş Gezisi Desteği	20.000*	
3	Nitelikli Eleman İstihdam Desteği	50.000**	
4	Eğitim Desteği	20.000	
5	Enerji Verimliliği Desteği	35.000	
6	Tasarım Desteği	25.000	
7	Sınai Mülkiyet Hakları Desteği	30.000***	
8	Belgelendirme Desteği	30.000***	
9	Test ve Analiz Desteği	30.000	

(\*) KOSGEB KOBİ ve Girişimcilik Ödülleri kapsamında her yıl belirlenen finalistler, KOSGEB tarafından düzenlenen yurt dışı iş gezisi programından bir defaya mahsus olmak üzere üst limitler dikkate alınmaksızın %100 (yüz) oranında desteklenir.

(\*\*) Nitelikli Eleman İstihdam Desteği kapsamında istihdam edilecek elemanın; yeni mezun, kadın, engelli, birinci derece şehit yakını veya gazi olması halinde destek oranına %20 (yirmi) ilave edilir.

(\*\*\*) TSE ve TÜRKPATENT'ten alınacak belgeler, %100 (yüz) oranında desteklenir.

## 7. Yönetim Sistemleri KOSGEB Desteği ve İndirimler

### Transfer Belge İndirimleri

Başka Belgelendirme Kuruluşundan Almış Olduğunuz Yönetim Sistemi Belgelerini **%80 İndirim** İle Tse'ye Taşıyoruz. Siz De İndirimden Yararlanarak Tse'den Belgeli Olmanın Ayrıcalığını Yaşayın.

NOT:Belgenizin TSE'ye transfer edilebilmesi için TÜRKAK ya da üst akreditasyon kurumu IAF'tan akredite bir kuruluştan olması şarttır.

NOT2:İndirimler, Başvuru Ücreti, Belgelendirme(Tetkik) Ücretleri ve Yıllık Belge Kullanım ücretlerinde geçerlidir. Tetkik heyetinin iase ve ibate giderleri(ulaşım-konaklama vs.) indirim kapsamına dahil edilmez

## 7. Yönetim Sistemleri KOSGEB Desteği ve İndirimler

### Transfer Belge İndirimleri

Transfer Belge İndirimden yararlanabilmeniz için yapmanız gerekenler:

İlk defa başvuru yapan kuruluşlar gibi başvuru evraklarının hazırlanması gerekmektedir.

Ayrıca:

- Mevcut Belge/Sertifika ve kapsamı fotokopisi
- Transfer gerekçesi belirten yazı
- Belgenin yürürlük durumunu gösteren yazılı belge/kayıt(TÜRKAK'tan akredite kuruluşlar için belgenin üzerindeki karekodun okutulması yeterlidir.)
- En son Belgelendirme/yeniden belgelendirme ve bundan sonra gerçekleştirilmiş gözetim tetkik/denetim raporları ve ekleri(Uygunsuzluk açılmış ise mutlaka uygunsuzluk formlarını da ekleyiniz.)

## 7. Yönetim Sistemleri KOSGEB Desteği ve İndirimler

### Enstitümüzün Uyguladığı Diğer İndirimler

- TSE olarak, 31 Aralık 2019'a kadar mevcut ücret tarifesinde herhangi bir artış yapmaksızın belgelendirme faaliyetlerini yüzde 25 indirimli uygulama kararı alınmıştır.
- TSE'den alınan ikinci daha sonraki yönetim sistemi belgelerine %25 indirim uygulanmaktadır.
- TS EN ISO 22000 ile FSSC Belgesine beraber başvuru yapan kuruluşlar için başvuru ücreti tek sistem için alınmakta, ayrıca TS EN ISO 22000 Belgesi için sadece Yıllık Belge Kullanım Ücreti tahakkuk ettirilmektedir. (22000 Belgesi için başvuru ücreti, Tetkik(Belgelendirme)Ücretleri alınmamaktadır.)

## 7. Yönetim Sistemleri KOSGEB Desteği ve İndirimler

### İndirimler Hakkında Bilgi Almak İçin İrtibat Telefonları

Transfer belge ve enstitümüzün yönetim sistemlerinde uyguladığı indirimler hakkında bilgi almak için **0332 239 04 80** nolu telefondan Konya Belgelendirme Müdürlüğü ile görüşebilirsiniz.

KOSGEB destekleri hakkında detaylı bilgi almak için ilinizde bulunan KOSGEB birimi ile irtibata geçiniz.

KOSGEB - Konya: (0332) 345 06 03

KOSGEB - Afyonkarahisar: (0272) 223 45 12

KOSGEB - Aksaray: (0382) 212 63 39

KOSGEB - Karaman:(0338) 224 14 61



TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ

# TEŞEKKÜRLER



T.C.

BİLİM SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI