

MÜTEAHHİTLİK YETERLİLİK SİSTEMİ

Kaşif ÖZCAN

**Yapı Denetim ve Yapı Malz. Şub. Müd.
(Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)**

17 Aralık 2019

**YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI
HAKKINDA YÖNETMELİK
(02.03.2019)**

AMAC

Bu Yönetmeliğin amacı; plân, fen, sanat, sağlık, çevre şartlarına ve standartlara uygun yapı inşa edilmesine yönelik yapım faaliyet ve süreçlerinin takibini sağlamak üzere, **yapı müteahhitlerinin ekonomik, mali, mesleki ve teknik yeterliklerine göre sınıflandırılarak yetki belgesi numarası verilmesine, kayıtlarının tutulmasına, belge numaralarının veya gruplarının iptaline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.**

Yapı Müteahhidi;

- Yapı müteahhidi; yapıyı, tesisatı ve malzemeleriyle birlikte **ilgili mevzuata**, uygulama imar planına, ruhsata, ruhsat eki etüt ve projelere, standartlara ve teknik şartnamelere uygun olarak inşa etmek, **neden olduğu mevzuata aykırılığı gidermek mecburiyetindedir.**
- Yapı müteahhidi, ilgili **fenni mesullerin denetimi olmaksızın** inşaat ve tesisatlarına ilişkin **yapım işlerini sürdüremez**, inşaat ve tesisat işlerinde yetki belgesi olmayan usta çalıştıramaz.
- Yapı müteahhidi, **yapım işinin ruhsata** ve ruhsat eki etüt ve projelere **uygun olarak** gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan inşaat ve iş organizasyonunu sağlamak, mevzuatın öngördüğü her türlü tedbiri almak, uygulamak ve uygulatmaktan sorumludur.

- **Yapı müteahhidi, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda öngörülen iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için gerekli her türlü tedbiri almaktan sorumludur.**
- **Yapı müteahhidi, inşaat ve tesisat işlerinde şantiye şefi ve yetki belgeli usta çalıştırmak ve belgelerinin bir örneğini şantiye dosyasında bulundurmak zorundadır.**
- **Yapı müteahhidi, yapı sahibi ile yapım sözleşmesi yapmakla yükümlüdür.**
Yapı sahibinin aynı zamanda yapı müteahhidi olma koşullarını taşıdığı hallerde, başka bir yapı müteahhidi ile sözleşme şartı aranmaz.

MADDE 5-

- **Yapı ruhsatına tâbi bütün yapıların gerçek veya tüzel kişiliğe haiz bir yapı müteahhidinin veyahut bunların oluşturacağı ortak girişimin sorumluluğu altında inşâ edilmesi; her müteahhidin yetki belgesi numarası alması esastır. Bu numaranın yapı ruhsatında, yapı kullanma izin belgesinde ve yapım işleri sözleşmelerinde kullanılması zorunludur.**
- **Yetki belgesi numaraları, geçici grup hariç, başvuru sahibinin ekonomik, mali, mesleki ve teknik yeterlikleri esas alınarak yapılacak sınıflandırmaya göre uygun grup atanmak suretiyle oluşturulur.**

- **Yapı müteahhitliğinin ortak girişimce üstlenilmesi halinde**, her bir ortağın Müdürlükten ayrı ayrı yetki belge numarası almış olması ve ortaklarca tüm ortaklık adına yeni bir yetki belgesi numarası alınması zorunludur.
- **Şahıs veya sermaye şirketlerinin Türk Ticaret Kanununa göre nev'i veya unvan değiştirmeleri halinde**, değişiklikten önce bildirim yükümlülüğü dâhilinde sahip olunan güncel yeterlik belgeleri nev'i veya unvan değiştirmiş şirket tarafından kullanılabilir. Bu durumda olan şirketlere, önceki grup ve yetki belge numaraları tahsis edilir.
- **Yetki belgesi numarası veya grubu iptal edilen yapı müteahhidi**, yapı ruhsatı alınmış mevcut işleri tamamlamanın dışında, iptal süresince bu Yönetmelik kapsamında yeni yapım işi üstlenemez.
- **İş deneyim sahiplerinin kuracakları veya ortak olacakları tüzel kişiliklerin ihaleye girebilmesinde en az bir 1 yıldır tüzel kişiliğin yarısından fazla (%51) hissesine sahip olmaları zorunlu kılınmıştır.**

Müteahhitlik Yetki Belgesine Kimler Başvuramaz

- 1) İflas edenler, tasfiye halinde olan, konkordato ilan edenler, mahkeme idaresi altında olanlar vb.**
- 2) Başvuru tarihinde geriye dönük son 3 yıl içerisinde mahkeme kararı ile; hile, vaat, nüfuz kullanma, rüşvet,**
- 3) Sözleşmeye fesat karıştırma vb. suçları işleyenler,**
- 4) Sahte belge düzenleyen, kullanan veya buna teşebbüs eden,**
- 5) Hileli malzeme araç ve usuller kullanan, fen ve sanat kurallarına aykırı imalat yapanlar. (3194 sayılı İmar Kanununun 42.maddesi)**

YETKİ BELGE NUMARASI İÇİN BAŞVURU

(Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik)

MADDE 11 - (1) Yetki belgesi numarası almak isteyen başvuru sahiplerinin, başvuru yapılan tarih itibarıyla en az bir ay süreyle geçerli olacak şekilde, aşağıda sayılan belgeleri kapalı zarf içerisinde Yapı Müt. Yetki Belgesi Numarası Başvuru Formu (Ek-1) ekinde Müdürlüğe sunmaları gerekir:

- Gerçek kişi ise, kayıtlı olduğu **ticaret ve/veya sanayi odasından** başvuru yılı içinde alınmış **kayıt belgesinin aslı** veya Müdürlükçe ya da ilgili sicil memurluğunca tasdik edilmiş sureti ile **noter tasdikli imza beyannamesi,**
- Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten **son durumu gösterir** Türkiye **Ticaret Sicili Gazetesi,** bu bilgilerin tamamının bir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin ilgili sayıları veya bu hususları gösteren belgeler **ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirkülerini,**
- Ekonomik ve mali yeterliğin sağlandığına ilişkin, mali müşavir veya yeminli **mali müşavirce düzenlenen Ekon. ve Mali Yeterlik Bildi. Formu (Ek-2),**
- Mali durumunu göstermek üzere bankalardan temin edilecek standart formatta düzenlenen **Banka Referans Mektubu (Ek-3),**
- Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler ile **ortalama yıllık usta iş gücü ve teknik personel yeterliğinin sağlandığına ilişkin mali müşavir veya yeminli **mali müşavirce düzenlenen Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu (Ek-4),****
- 7. maddede belirtilen hallerden herhangi birisi durumunda olunmadığına dair, standart formatta düzenlenen **Sicil Durumu Beyannamesi (Ek-5).**
- «H» grubu yetki belgesi numarası almak isteyenlerden **ekonomik, mali, mesleki ve teknik yeterlik belgeleri İSTENMEZ.**

GERÇEK- TÜZEL KİŞİLER İÇİN
YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ (A-B-C-D-E-F-G) GRUP
BELİRLEME BELGELERİ

- 1- Ek-1 **Başvuru Formu.**
- 2- Sanayi veya Ticaret Odası Oda **Kayıt Belgesi** (aslı veya ticaret odasından onaylı örneği).
- 3- Ticaret **Sicil Gazetesi** (aslı veya ticaret odasından onaylı örneği)- (**Tüzel kişiler için**).
- 4- Banka **Dekontu** (Aslı). (Müdürlüğümüzden referans numarası alınarak Halkbankasına yatırılacak)
- 5- **Vergi Levhası** (Fotokopisi).
- 6- **İmza Beyannamesi** (Noter Onaylı)- (**Gerçek kişiler için**).
- 7- **İmza Sirküleri** (Noter Onaylı)- (**Tüzel kişiler için**).
- 8- T.C. **Kimlik Fotokopisi.**
- 9- Faaliyet Durumunu **Aktif Olduğuna Dair Belge** (Maliyeden).
- 10- Tebligata elverişli **elektronik posta adresi (Kep)** (Ek-1 Başv. formuna da yazılacak)
- 11- Ek-2 **Ekonomik ve Mali Yeterlilik** Bildirim Formu.
- 12- Ek-3 **Banka Referans Mektubu.**
- 13- Ek-4 **Mesleki ve Teknik Yeterlik Formu.**
- 14- Ek-5 **Sicil Durumu Beyannamesi.**
- 15- Ek-7 **Bildirim Yükümlülüğü** Taahhütnamesi.
- 16- İdaresinden Onaylı **İş Deneyim (Bitirme) Belgesi.**

“H” GRUBU GERÇEK-TÜZEL KİŞİ
YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ İÇİN İSTENEN BELGELER

- 1- Ek-1 **Başvuru Formu.**
- 2- Sanayi veya Ticaret Odası Oda **Kayıt Belgesi** (aslı veya ticaret odasından onaylı örneği).
- 3- Ticaret **Sicil Gazetesi** (aslı veya ticaret odasından onaylı örneği)- (**Tüzel kişiler için**).
- 4- Banka **Dekontu** (Aslı).- (Müdürlüğümüzden referans numarası alınarak Halkbankasına yatırılacak)
- 5- **Vergi Levhası** (Fotokopisi).
- 6- **İmza Beyannamesi** (Noter Onaylı) (**Gerçek kişiler için**).
- 7- **İmza Sirküleri** (Noter Onaylı) (**Tüzel kişiler için**).
- 8- T.C. **Kimlik Fotokopisi.**
- 9- Faaliyet Durumunu **Aktif Olduğuna Dair Belge** (Maliyeden).
- 10- Tebligata elverişli **elektronik posta adresi (Kep)** (Ek-1 Başv. formuna da yazılacak)
- 11- Ek-5 **Sicil Durumu Beyannamesi.**
- 12- Ek-7 **Bildirim Yükümlülüğü** Taahhütnamesi.

EK-1

YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ

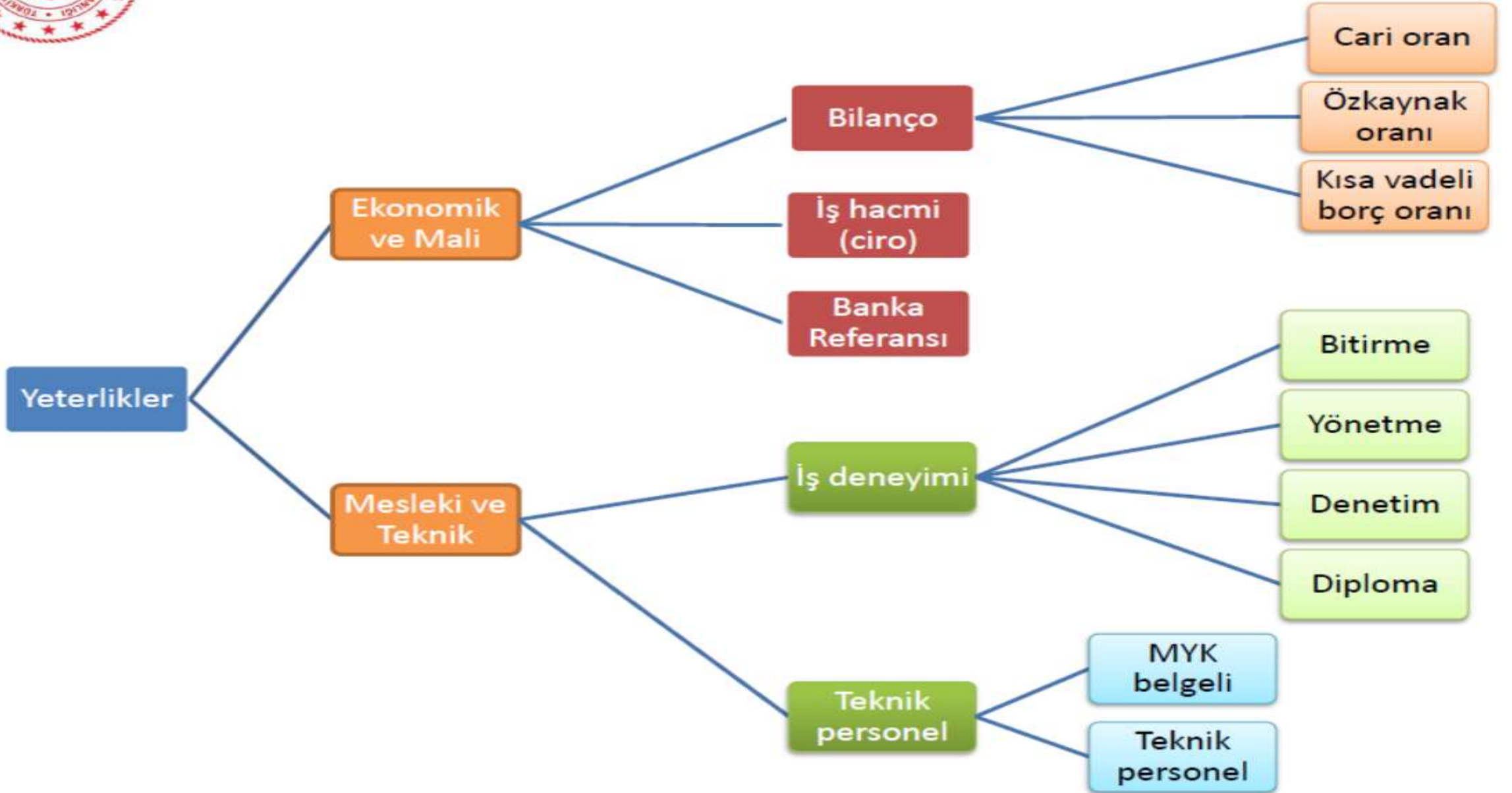
YETKİ BELGESİ NUMARASI

BAŞVURU FORMU

EK-1 YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU FORMU						
ADRES -İLETİŞİM BİLGİLERİ (Bu alan tüm başvuru sahipleri tarafından doldurulacaktır.)						
İLİ	İLÇESİ	MAHALLE	CADDE-SOKAK	BİNA-DAİRE NO	TELEFON/CEP TELEFONU/FAKS	KAYITLI E-POSTA@kep.gov.tr
I-GEÇİCİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ						
BAŞVURU YAPAN	GERÇEK KİŞİ			TÜZEL KİŞİ		
TC KİMLİK NO	ADI SOYADI		VERGİ DAİRESİ	VERGİ NO		
Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak gerçek kişiler için): Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Muvafakatname (Hisseli Arsalar İçin)						
Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak vakıf, dernek vb. icri ticari işletmeleri ve kooperatifler için): Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi , başvuru imzalayanın başvuruya yapmaya yetkili olduğuna dair belge, Sanayi ve Ticaret Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti						
II-GERÇEK KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ						
TC KİMLİK NO	ADI SOYADI		VERGİ DAİRESİ	VERGİ NO		
III-TÜZEL KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ						
TÜZEL KİŞİ /ŞİRKET UNVANI	ŞİRKET TÜRÜ		SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI			
ŞİRKET ORTAKLARININ						
ADI SOYADI	TC KİMLİK NUMARASI			PAY ORANI		
ŞİRKET MÜDÜRÜNÜN ADI SOYADI			TC KİMLİK NUMARASI			
IV-ORTAK GİRİŞİM YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ						
ADI SOYADI/TÜZEL KİŞİ UNVANI	SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI	Ortaklık Oranı (%)/Uzmanlık İş Kısmı	VERGİ NO/TC KİMLİK NO	YETKİ BELGESİ NUMARASI*		
*Ortaklık adına başvuruda bulunmadan önce her bir ortağın yetki belgesi numarası alması zorunludur.						
DİLEKÇE EKLERİ (II, III ve IV numaralı başvuru tiplerinde):						
1- Gerçek kişi, Tüzel kişi veya Ortaklık adına Meslek Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği.						
2- Gelir idaresi Başkanlığı kayıtlarına göre faaliyet durumunun aktif olduğuna dair belge.						
3-Şirket ve varsa ortaklık sözleşmesinin yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti (Başvuru esnasında Ticaret Sicil Gazetesi henüz yayımlanmamış ise yayımlanacağına dair yazı başvuru için kabul edilmektedir. Bu durumda yayımlanmış suretinin yayım tarihinden en geç 10 gün içinde İl Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir. Aksi halde başvuru geçersiz sayılacaktır.)						
4- Yeterlik Belgeleri: Başvuru yapılan yetki belgesi grubuna uygun olarak; Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu, Banka Referans Mektubu, Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu, Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi, Sicil Durumu Taahhütnamesi, İş Deneyim Belgeleri						
<input type="checkbox"/> Daha önce Bakanlıktan müteahhitlik yetki belgesi numarası almadım. Tarafıma yetki belgesi numarası verilmesini ve yetki belge grubumun belirlenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.						
<input type="checkbox"/> Daha önce almış olduğum.....Numaralı müteahhitlik yetki belgesi numaram var. Yetki belge grubumun belirlenmesini / yenilenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.						
TALEP EDİLEN BELGE GRUBU: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> Geçici						
UNVAN	ADI SOYADI		TARİH	İMZA		



Müteahhitlik Yeterlik Sistemi



EKONOMİK VE MALİ YETERLİK

Ek-2



Ekonomik ve mali yeterlik

1-Banka referans mektubu en az %5

2-Bilanço rasyoları yıllık değer:

- Cari oran en az 0,50,
- Öz kaynak oranı en az 0,10,
- *Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranı 0,75'ten küçük olacaktır.

(*Üç yıl uygulanmayacak)

3. İş hacmi yıllık değer: ciro en az %20

F gurubu için; en az %10 olacak.

Not:

-Bilanço rasyoları için son üç yıla kadar ortalama alınabilir

-Ciro için son altı yıla kadar ortalama alınabilir.

Ek-2 EKONOMİK VE MALİ YETERLİK BİLDİRİM FORMU

1- BİLANÇO BİLGİLERİ TABLOSU

Bilançosu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Belge Düzenleme Tarihi	

Yıl / Yıllar	20...	20...	20...
Dönen Varlıklar			
Kısa Vadeli Borçlar			
Öz Kaynaklar			
Toplam Aktif			
Yıllara Yayıgın İnşaat Maliyetleri (Varsa)			
Kısa Vadeli Banka Borçları			
Yıllara Yayıgın İnşaat Hakediş Gelirleri (Varsa)			

Bilanço Oranları

Cari Oran (Dönen Varlıkların Kısa Vadeli Borçlara Oranı)	
Öz Kaynak Oranı (Öz Kaynakların Toplam Aktife Oranı)	
Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı	

2- İŞ HACMİ BİLGİLERİ TABLOSU

Yıl	20...	20...	20...	20...	20...	20...
Toplam ciro						

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin bilançosu incelenerek hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen
YMM/SMMM/SM
Adı-Soyadı ve Unvanı
İmza
Kaşe/Mühür

AÇIKLAMALAR

- 1-Belge, Yapı Müteselsillerinin Statülandırması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 12 nci maddesi hükümlerini esas alınarak düzenlenmiştir.
- 2-Bayvuru yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulmalıdır. Yapı Müteselsillerinin Statülandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunulabilir. Bu takdirde, son üç yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.
- 3-Bayvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan takdirde, bir önceki yıla ait bilanço bilgisinin sunulmaması durumunda iki önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulabilir. Bu bilanço bilgilerine göre yeterlik kriterleri sağlanamayanlar bir önceki yılın bilanço bilgileri ile üç önceki ve dört önceki yıla ait bilanço bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, ilgili yıllara parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.
- 4-Cari oran hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan; yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülmektedir.
- 5-Öz kaynak oranı hesaplanırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülmektedir.
- 6-4/1/1961 tarihli ve 212 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre tahviri yıldan farklı hesap dönemi belirlenen mükelleftin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.
- 7-Bilanço oranlarında yerleşime yapılmayacaktır.
- 8- İş hacmi, bayvuru tarihinden bayvurulan yapıldığı yıldan önceki yıla ait cirosuna gösteren gelir tablosuna göre belirlenir. Bu kriteri sağlayamayan yapıldığı yıldan önceki yıl için sağlayamayanlar, bayvurulan yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbiriyle takip eden son altı yıla kadarki belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların parasal

EK-3
BANKA REFERANS MEKTUBU

Başvuranın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Belge Düzenleme Tarihi	

Üzerinde Kısıtlama Bulunmayan Mevduat	Krediler	
	Kullanılmamış	
	Nakdi Kredisi	Gayri Nakdi Kredisi

Yukarıdaki bilgiler müşterimizin isteği üzerine hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederiz.

--/---/-----
[banka adı]
Yetkililerin isim, unvan ve imzaları

AÇIKLAMALAR

- 1- Para birimi belirtilecektir.
- 2- Müdürlükçe gerekli görüldüğünde ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden teyit edilecektir. Faks ile yapılan teyitlerin banka şubesinin en az iki yetkilisinin imzasını taşıması gereklidir.

MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK

Ek-4



Mesleki ve teknik yeterlik

1. İş deneyimi;

2. Personel durumu;

Belgeli usta:
Doğrudan,
Dolaylı.

Teknik eleman çalıştırma
Doğrudan,
Dolaylı.

Not:
İşgücü için son üç yıla
kadar ortalama alınabilir.
(*Bu kriter üç yıl
uygulanmayacak)

Ek-4

MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİM FORMU

ORTALAMA YILLIK USTA İŞ GÜCÜ VE TEKNİK PERSONEL BİLGİLERİ TABLOSU

Personel Durumu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Belge Düzenleme Tarihi	

Yıl / Yıllar		20...	20...	20...	Ortalama
Usta iş gücü	Doğrudan				
	Dolaylı				
Teknik personel iş gücü	Doğrudan				
	Dolaylı				

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin personel iş gücü durumu incelenerek hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen
YMM/SMMM/SM
Adı-Soyadı ve Unvanı
İmza
Kaşe/Mühür

AÇIKLAMALAR

- 1-Belge, Yapı Mühendislerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarına Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenmiştir.
- 2-Başvuradan yapıldığı yıldan önceki yıla ait başvuru sahibi işveren veya çalıştığı alt işveren tarafından istihdam edilen ortalama yıllık iş gücü bilgileri sunulmalıdır. Yapı Mühendislerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarına Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunulabilir. Bu takdirde, son üç yıl iş gücü sayısının ortalaması üzerinden iş gücü sayısı hesaplanacaktır.
- 3- İş gücü hesabında;
 - a) Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesi sahipleri ve 516/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre statüde belgeli olmuş olanlar ile Millî Eğitim Bakanlığında bağlı mesleki ve teknik eğitim okullarından mezun olup, diplomaslarında veya statüde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırdıkları usta iş gücü sınıfında değerlendirilir.
 - b) Mimar ve mühendisler ile 20/4/1992 tarihli ve 3795 sayılı Ram Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanunda sayılan tekniker, yüksek tekniker, teknik öğretmenler teknik personel iş gücü sınıfında değerlendirilir.
- 4- İş gücü hesabında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre yapılan işçilik (usta iş gücü için işçilik işyeri kayıtları) bildirilenleri esas alınır.
- 5- İş gücü hesabında doğrudan başvuru sahibi işveren tarafından çalıştırılanlar ile başvuran Yabancılar Kanunundaki işlerinde altyükümlü olarak çalışmakta veya tüzel kişilerce bu işlerde çalıştırılmış olan personel dolaylı olarak dikkate alınır.
- 6- Yayımlama: Değerler en yakın üç ondalık basamaklı sayıya yuvarlanarak, ortalama ise tam sayıya yuvarlanarak sunulacaktır.

MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK

İŞ DENEYİM BELGELERİ

1. İş (Bitirme) Deneyim
2. İş Denetleme
3. İş Yönetme
4. İnşaat Müh. / Mimar Diploması



En yüksek işdeneyimiX2

İşbitirme toplamı
($< \text{en yüksek iş deneyimi} \times 3$)

5 yıl

15 yıl

6 yıl

5 yıl

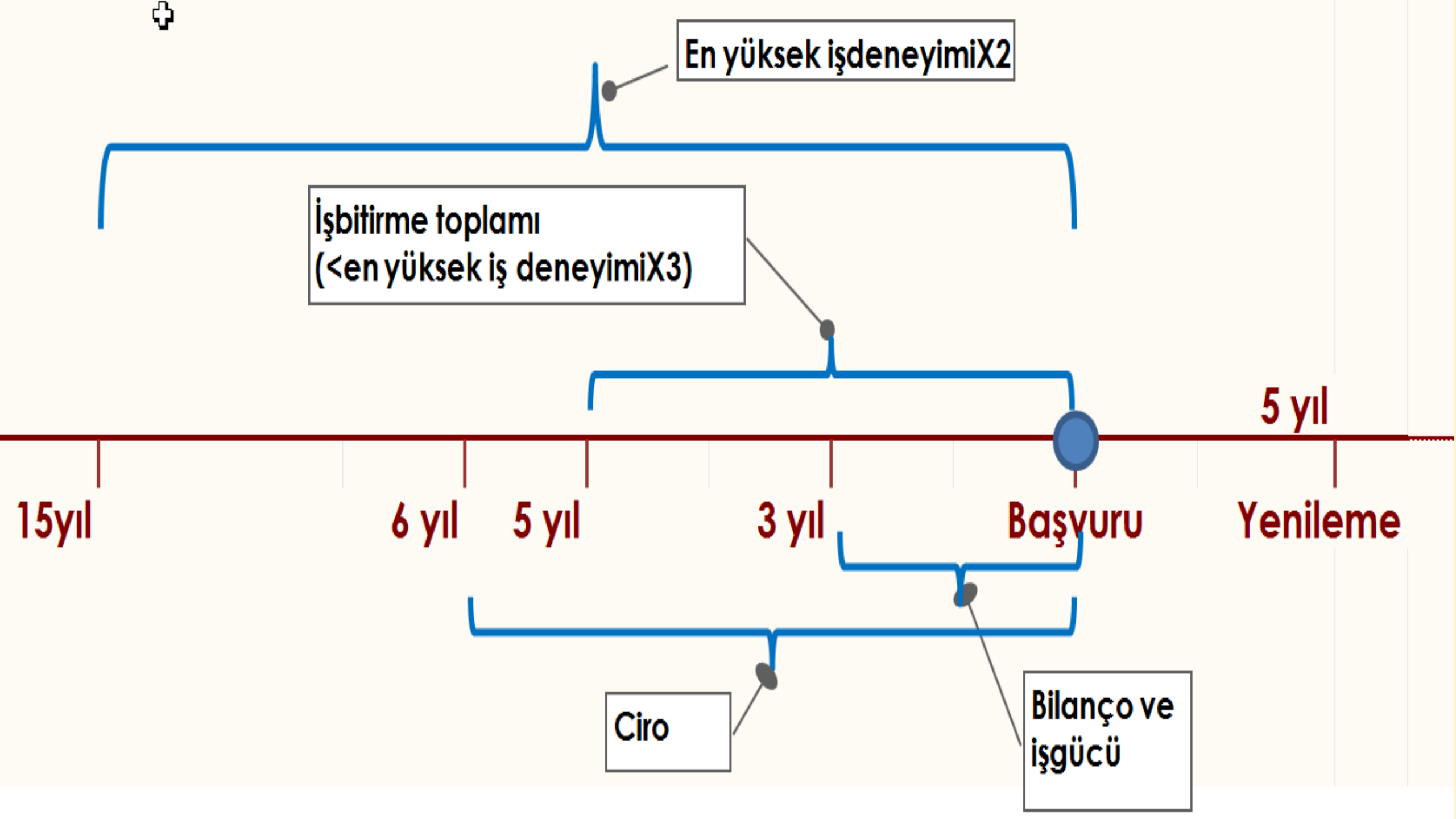
3 yıl

Başvuru

Yenileme

Ciro

Bilanço ve
işgücü



MÜTEAHHİT YETKİ GRUPLARI ve KRİTERLERİ

Yetki Grubu	Tic. Oda Kaydı	Ekonomik ve Mali Yeterlik							Mesleki ve Teknik Yeterlik				İş Alma Oranı ve Miktarı	
		Bilanço Rasyoları			İş Hacmi - Ciro Oranı ve Miktarı	Banka Referansı Oranı ve Miktarı		İş Deneyim Oranı ve Miktarı		Pers.Dur. - İş Gücü				
		R1 (min)	R2 (min)	R3 (max)						MYK Bel. Usta	Teknik Personel			
A	+	0.50	0.10	0.75	20%	24.297.015	5%	6.074.254	2	121.485.074	50	8	Sınırsız	Sınırsız
B	+	0.50	0.10	0.75	20%	17.007.910	5%	4.251.978	1 2/5	85.039.552	24	6	1	85.039.552
C	+	0.50	0.10	0.75	20%	12.148.507	5%	3.037.127	1	60.742.537	12	3	1	60.742.537
D	+	0.50	0.10	0.75	20%	8.099.005	5%	2.024.751	2/3	40.495.025	9	2	1	40.495.025
E	+	0.50	0.10	0.75	20%	4.049.502	5%	1.012.376	1/3	20.247.512	6	2	1	20.247.512
F	+	0.50	0.10	0.75	10%	607.425	5%	303.713	1/10	6.074.254	3	1	2	12.148.507
G	+	-	-	-	-	-	5%	212.599	7/100	4.251.978	1	1	1 1/2	6.377.966
H	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	G min 3/5	2.551.187
Geçici	+/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500 m ²	-

Eşik Değer (2019) : **60.742.537 TL**

Mim.-İnş.Müh Diploma İş Den.Tut. (2019)

334.368 TL



Yeterlikler E Grubu örnek:

Yetki grubu	Ticaret Odası kaydı	R1	R2	R3	İş hacmi (ciro) %olarak	Banka Referansı (%olarak)	İş D. Oranı	MYK işgücü	Teknik işgücü	İş Oranı
E	+	0.50	0.10	0.75	20	5	1/3	6	2	1

2019 Yapım işleri eşik değer (KİK) ED = 60.742.537-TL

EMY:

1. Bilanço rasyoları (R1, R2, R3)
2. İnşaat cirosu $> \%20 * 20.247.512 = 4.049.502$ -TL
3. Banka referans mektubu $> \%5 * 20.247.512 = 1.012.375$ -TL

MTY:

1. Sağlanması gereken iş deneyimi = $ED * 1/3$
 $= 60.742.537 / 3 = 20.247.512$ -TL

2. Sağlanması gereken işgücü:

MYK belgeli personel ≥ 6 (seviye 3, 4)

Teknik personel ≥ 2 (mimar, mühendis, tekniker, teknik öğretmen)

ÖRNEK-1 YÜKLENİCİ - İŞ BİTİRME BELGESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

➤ (2019 yılına güncellenmiş tutar)

Son 15 yıl içinde alınmış en büyük İş Deneyim Belgesi tutarı= 5.000.000 TL.

➤ (2019 yılına güncellenmiş tutar)

Geriye doğru son 5 yıl içinde bitirdiği işlerin bedelinin toplamı= 16.000.000 TL

Sonuç Olarak:

Son 5 yıl içinde bitirdiği işlerin bedelinin toplamı= 16.000.000 TL olsa da;

15 yıl içinde alınmış en büyük iş deneyim belgesi tutarının 3 katı (5.000.000x3=15.000.000 TL) aşamayacağından;

Değerlendirmeye alınacak iş deneyim belgesi tutarı= 15.000.000 TL. olacaktır.

ÖRNEK- 2 YÜKLENİCİ - İŞ BİTİRME BELGESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

➤ (2019 yılına güncellenmiş tutar)

Son 15 yıl içinde alınmış en büyük İş Deneyim Belgesi tutarı= 5.000.000 TL.

➤ (2019 yılına güncellenmiş tutar)

Geriye doğru son 5 yıl içinde bitirdiği işlerin bedelinin toplamı= 9.000.000 TL

Sonuç Olarak:

Son 5 yıl içinde bitirdiği işlerin bedelinin toplamı (9.000.000 TL), son15 yıl içinde alınmış en büyük iş deneyim belgesi tutarının 3 katını (5.000.000x3= 15.000.000 TL) aşmadığından;

Değerlendirmeye alınacak iş deneyim belgesi tutarı= son 15 yıl içindeki en büyük iş deneyim tutarının 2 katı (5.000.000 x2)= 10.000.000 TL. olacaktır.

İŞ DENEYİM BELGELERİ

(Yapı Mütahhitlerinin Sınıflandırılması Ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik)

MADDE 13 –

(1) **Mesleki ve teknik yeterliğin sağlanması kapsamında; iş deneyim belgeleri ve iş gücünü gösteren belgeler sunulur.**

(2) İş deneyim belgelerinin değerlendirilmesinde aşağıdaki hususlar esas alınır:

- Gerçek ve tüzel kişilerin yapım işlerinde benzer iş grupları listesinin “(B) Üst yapı (Bina) işleri” başlığı altındaki **I. Grup, II. Grup ve III. Grup kapsamında yaptığı işlerle ilgili olarak deneyimini gösteren; iş bitirme** belgeleri, **iş denetleme** belgeleri ve **iş yönetme** belgeleri, **iş deneyimi olarak kabul edilir.**
- İş deneyimini gösteren belgelerde yer alan ancak **gruplamaya esas iş veya benzer iş kapsamında bulunmayan işlerin tutarları iş deneyiminde değerlendirmeye alınmaz.**
- Yapımla ilgili **hizmet işlerinden elde edilen belgeler değerlendirmeye alınmaz.**

İŞ DENEYİM BELGELERİ

Gerçek ve tüzel kişilerin yapım işlerinde benzer iş grupları listesinin “(B) Üst yapı (Bina) işleri” başlığı altındaki I. Grup, II. Grup ve III. Grup kapsamında yaptığı işlerle ilgili olarak deneyimini gösteren; *iş bitirme belgeleri, iş denetleme belgeleri ve iş yönetme belgeleri, iş deneyimi olarak kabul edilir.*

Yapımla ilgili hizmet işlerinden elde edilen belgeler değerlendirmeye alınmaz.

(B) ÜSTYAPI (BİNA) İŞLERİ

I. GRUP: BİNA İŞLERİ

1. Taşınmaz kültür varlıklarının restorasyon işleri
2. Taşınmaz kültür varlıklarının rekonstrüksiyon işleri
3. Taşınmaz kültür varlıklarının fonksiyon değiştirme işleri

II. GRUP: BİNA İŞLERİ

1. Askeri tesis ve binalar (20.0011 m ve üstü yapı inşaat alanı)
2. Hastaneler (20.000 m² ve iistti yapı inşaat alanı)
3. Havaalanı terminal binaları (25.000 m" ve üstü yapı inşaat alanı)
4. İbadethaneler (5.000 m" ve üstü yapı inşaat alanı)
5. İdari binalar (25.000 m" ve üstü yapı inşaat alanı)
6. Kapalı spor salonları (5.000 ve üstü seyirci kapasiteli)
7. Kültür ve kongre merkezleri (20.000 m" ve üstü yapı inşaat alanı)
8. Müze ve konser salonları (20.000 m" ve üstü yapı inşaat alanı)
9. Stadyum, hipodrom ve vedromlar (en az 20.000'i kapalı olmak üzere toplam 25.000 ve üstüseyirci kapasiteli)
10. Ticaret ve alışveriş merkez ve kompleksleri (25.000 m" ve üstü yapı inşaat alanı)
11. Toplu konut işleri (sosyal donatısı ile birlikte 50.000 m" ve üstü yapı inşaat alanı)
12. Tren gar ve istasyonları ile liman binaları (20.000 m" ve üstü yapı inşaat alanı)
13. Uluslararası fuar merkez ve kompleksleri (en az 20.000 m" si kapalı sergileme alanı olmak üzere toplam yapı inşaat alanı 25.000 m ve üstü)
14. Üniversite ve eğitim binaları (25.000 m" ve üstü yapı inşaat alanı)
15. Yüksek yapılar (30 kat üzeri ve 25.000 m¹ ve üstü yapı inşaat alanı)
16. (5) ve üzeri yıldızlı oteller ve 1. sınıf tatil köyleri (25.000 m" ve üstü yapı inşaat alanı)

III. GRUP: BİNA İŞLERİ

1. Bil. Grup işler
2. Bl. ve BU. Grubu işlerin dışındaki bina işleri

- Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliği -

İŞ DENEYİM BELGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması Ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik

(Bu Yönetmelikte olmayan hususlarda «Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği» dikkate alınır. (28. madde-Atıflar))

MADDE 16 –

- Yetki belgesi grubunun tespitinde, **ibraz edilen belgelerdeki tutarlar başvuru tarihine göre güncellenerek değerlendirilir.**
- Sunulan **iş deneyimlerinin değerlendirilmesinde** tek sözleşmeye ve/veya yapı ruhsatına dayalı olarak **başvuru tarihinden** geriye doğru **son on beş 15 yıl içerisinde** alınmış iş deneyim belgelerinin **en fazla miktarda olanın iki 2 katı** alınarak veya **daha büyük sonuç vermek şartıyla**, bitirilen işler içinde geriye doğru **son 5 beş yıl içinde** bitirdiği **işlerin bedelinin toplamı alınarak iş deneyim tutarı belirlenir.** Toplama işleminde **son 15 on beş yıl içerisindeki en büyük işin** iş deneyim miktarının **üç 3 katından fazlası dikkate alınmaz.**
- **Toplu yapı niteliğindeki yapıların iş deneyim belgelerindeki miktarlar toplanmak suretiyle tek iş deneyimi olarak değerlendirilir.**
- 6. maddenin 5. fıkrasına göre veya mevzuatı gereği **sözleşme şartı aranmayan işlerden alınan yapı kullanma izin belgeleri, 28. maddedeki atıflar kapsamında kat ve/veya arsa karşılığı inşaat işlerine ilişkin iş deneyim tutarının hesabı ile aynı usule göre değerlendirilir.** (*(Yap.İşl.İhl.Yönet.-46.mad. 6.fıkra)* Kat ve/veya arsa karşılığı inşaat işlerine ilişkin iş deneyim tutarının tespitinde, yapı ruhsatında belirtilen inşaatın yüzölçümü ile sözleşmenin imzalandığı yıla ait yapı birim maliyetinin çarpılması suretiyle hesaplanan bedelin % 60'ı esas alınır.)
- (*Ek: 21.09.2019*) **28. madde kapsamında uygulanabilir olduğu durumlarda, iş deneyim belgelerinin EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) da kaydının olması zorunludur.**

DİPLOMALARIN İŞ DENEYİM BELGESİ OLARAK DEĞERLENDİRİLMESİ

(Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği)

MADDE 48 – Diplomaların Değerlendirilmesi


➤ (8) **Mühendis veya mimarların**, aldıkları lisans eğitimine uygun yapım işleri ihalelerinde, **iş deneyimi olarak mezuniyet belgelerini sunmaları durumunda;**

a) **İş deneyimi bulunmayan mühendis veya mimarların**; toplam süresi onbeş **15 yılı geçmemek kaydıyla mezuniyetlerinden sonra geçen her yıl**, Kanunun 62. maddesinin birinci fıkrasının (h) bendinde belirtilen tutar (334.368 TL.) kadar,

b) **İş deneyimi bulunan mühendis veya mimarların**; onbeş **15 yıllık sınırlamaya tabi tutulmaksızın, mezuniyetlerinden sonra geçen her yıl**, Kanunun 62. maddesinin birinci fıkrasının (h) bendinde belirtilen tutar (334.368 TL.) kadar, **benzer iş deneyimi olarak dikkate alınır.**

WEB. de GÜNCELLEME SİTELERİ

EKAP İş Bitirme Belgesi Güncelleme Sayfası

EKAP Giriş »

[İhale İşlemleri](#) [Kayıt İşlemleri](#) [Sorgulama İşlemleri](#) [İhale Araçları](#) [Yardım Portalı](#) [İstatistikler](#) [Summary Contract Notice](#)

EKAP Sayfası

Lütfen hesaplama aracını seçiniz

İlan/Davet tarihi 01.02.2014 tarihinden önce olanlar için kullanılacak hesaplama modülü (ÜFE/TEFE)

İlan/Davet tarihi 01.02.2014 tarihi ve sonrası olanlar için kullanılacak hesaplama modülü (Yİ-ÜFE)

İlan/Davet tarihi 01.02.2014 tarihi ve sonrası olanlar için kullanılacak hesaplama modülü (Yİ-ÜFE)

İlan/Davet Tarihi

İş Deneyim Belgesine İlişkin Bilgiler

İhale Türü Mal Yapım Hizmet Danışmanlık Hizmeti

HAKEDİŞ ORG. Diploma Güncelleme Sayfası

İhale Araçları / Mezuniyet Belgesi (Diploma) Yeterlilik Hesabı



Mezuniyet Belgesi (Diploma) Yeterlilik Hesabı

Mezuniyet Belgesi (Diploma) Yeterlilik Hesabı modülü ile; yapım işleri ihalelerinde iş deneyim yeterlik belgesi olarak mezuniyet belgesininin sunulması durumunda, mezuniyet belgesinin güncel değerini hesaplayabilir, mezuniyet belgesi güncelleme raporu PDF formatında alınabilir.

Mezuniyet Tarihi

Güncellenecek Tarih

Diploma sahibinin iş deneyimi var

HESAPLA

İŞ DENEYİM BELGESİ DÜZENLEMeye YETKİLİ KURUM VE KURULUŞLAR

(Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği)

MADDE 43 –

- (1) İş deneyim belgeleri; yapılan **iş karşılığı bedel içeren tek bir sözleşmeye dayalı olarak**, Kanun kapsamındaki idareler ile Kanun kapsamı dışındaki **diğer kamu kurum ve kuruluşlarına** (kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve vakıf yükseköğretim kurumları hariç) **gerçekleştirilen işler için, iş sahibi tarafından düzenlenir** ve sözleşmeyi yapan **yetkili makam tarafından onaylanır**.
- (2) (Değ: RG- 29/6/2017) **Gerçek kişilere veya** yukarıda belirtilenler (Kamu Kurum ve Kuruluşları) dışındaki **tüzel kişilere gerçekleştirilen işler için;** belediye sınırları veya **mücavir alan içinde ilgili belediye tarafından**, belediye sınırları veya **mücavir alan dışında il özel idaresi tarafından**, ilgili mevzuatı uyarınca yapı denetimi veya kabulü bunların dışındaki kuruluşlar tarafından yapılan işlerde ise bu mevzuat uyarınca yetkilendirilmiş kurumlar tarafından **düzenlenir**.
- Belediyenin ilgili birimi tarafından **düzenlenen iş deneyim belgeleri belediye başkanı veya yetkili birim amiri tarafından, il özel idaresince düzenlenenler ise, vali veya yetkilendirdiği kişi tarafından onaylanır**.

BELGE DÜZENLEME KOŞULLARI
(Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği)

MADDE 44 –

➤ (1) İş deneyim belgeleri; yapılan iş karşılığı **bedel içeren tek bir sözleşmeye dayalı olarak taahhüt edilen;**

a) **Geçici kabulü yapılmış işlerde,** “yüklenici **iş bitirme belgesi**”,

b) **Devam eden işlerde;** işin, ilk sözleşme bedelinin tamamlanması ve gerçekleşme oranının toplam sözleşme bedelinin en az % 80'ine ulaşarak kusursuz olarak gerçekleştirilmesi halinde, “**yüklenici iş durum belgesi**”,

ç) **Geçici kabulü yapılmış işlerde,** ilk sözleşme bedelinin en az **% 80'i oranında denetleme ve yönetim görevinde bulunan mimar veya mühendislere** “**iş denetleme belgesi**” veya “**iş yönetme belgesi**”,

olarak düzenlenir.

İŞ DENEYİM BELGESİ İÇİN BAŞVURU
(Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği)

MADDE 45 –

➤ (1) **İş deneyim belgesi talebinde bulunanlar, yaptıkları işi veya görevi tevsik amacıyla, dilekçelerine aşağıda sayılan belgeleri ekleyerek, belge vermeye yetkili kurum veya kuruluşa başvururlar:**

a) **İş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşlara taahhütte bulunan yükleniciler için; sözleşme, ak ediş raporları, biten işlerde geçici kabul tutanağı, varsa; tasfiye tutanağı, kesin ak ediş raporu, keşif artış olurları ve devir sözleşmesi.**

b) **Özel sektöre taahhütte bulunan yükleniciler için; yapılacak iş karşılığı bedel içeren noter onaylı sözleşme, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, ilgili sigorta müdürlüğünden onaylı iş yeri bildirgesi, (kat ve/veya arsa karşılığı inşaat işleri haricindeki işlerde) bu belgelere ek olarak sözleşmeye ilişkin fatura örnekleri veya bu örneklerin noter onaylı suretleri.**

İŞ DENEYİM BELGELERİ

(Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması Ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik)

- Şahıs şirketi ortaklarının (komandit şirketin komanditer ortağı hariç) şirketten ayrılmaları halinde; şirket adına düzenlenmiş olan iş bitirme belgesi, ayrılan ortakların hisseleri oranında şahsi iş deneyimi olarak değerlendirilir. Bu belgelerin şirket adına kullanılmasında belge tutarı değerlendirilirken; ayrılan ortakların **hisselerine isabet eden tutar belge toplamından düşülür.**
- İş deneyimini gösteren belgeler, kullanıldığı yetki belge numarasının belge grubu geçerlik süresi sonuna kadar **başka bir gerçek veya tüzel kişiye kullandırılmaz.**
- Tüzel kişi tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde; belge grubu geçerlik süresince **bu oranın muhafaza edilmesi zorunludur.**

İŞ DENEYİM BELGELERİ

(Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması Ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik)

- İş bitirme, iş yönetim veya iş denetim suretiyle elde edilecek belgeler, **belge sahibi kişi veya kuruluşların dışındaki istekliler tarafından kullanılamaz**, belgeler devredilemez, kiraya verilemez ve satılamaz. **(ANA KURAL)**
- İş deneyim sahiplerinin kuracakları veya ortak olacakları tüzel kişiliklerin ihaleye girebilmesinde **en az bir yıldır tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip olmaları zorunlu kılınmıştır.**
- Şahıs veya sermaye şirketlerinin Türk Ticaret Kanununa göre **nev'i veya unvan değiştirmeleri halinde**, değişiklikten önce sahip olunan iş deneyimlerini gösteren belgeler nev'i veya unvan değiştirmiş şirket tarafından ihalelerde iş deneyimi olarak kullanılabilir.



Teşekkürler....